

Reglament intern

BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL SANT BARTOMEU D'ALPICAT
REGLAMENT INTERN que es presenta per a l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament

MISSIÓ

La missió de la Biblioteca Municipal d'Alpicat és formar part activa del municipi, essent el centre d'informació local, i facilitar als seus usuaris suports per a la seva formació, lleure i cultura per tal que gaudeixin plenament de la vida.

ACCÉS

- 1) La biblioteca és de lliure accés per a tots els ciutadans.
- 2) En casos particulars, el responsable de la biblioteca, amb l'autoritat delegada de les institucions que la van crear, pot establir limitacions a aquest principi.
- 3) Els menors de 7 anys només hi poden accedir acompanyats d'un adult. En el cas de quedar-se sols, la biblioteca no es responsabilitza del seu comportament ni de la sortida dels infants fora de la biblioteca.
- 4) Les persones que vulguin accedir a la biblioteca han de dipositar les bosses, les carteres i altres objectes a les guixetes del vestíbul.

DRETS DEL USUARI

·Dret a rebre suport

Els usuaris poden demanar ajut al personal de la Biblioteca, que els prestarà el suport necessari per facilitar-los l'ús dels serveis i els iniciarà en les tècniques de recerca del fons.

·Dret d'opinió

El personal bibliotecari recollirà els suggeriments i les queixes que se li facin personalment.

·Dret de participació

L'expressió d'opinions és el primer esglaió per a la participació individual o en grup. La Biblioteca també escoltarà i consultarà les entitats, moviments cívics i agents socials del territori, en relació al funcionament i la programació d'activitats de la



Biblioteca.

En l'ampliació i renovació del fons bibliogràfic i audiovisual i en l'aplicació de la política d'adquisicions, es tindran en compte les desiderates expressades pels usuaris.

·Dret d'informació

Els usuaris de la Biblioteca tindran dret a sol·licitar informació sobre el fons de què disposa la Biblioteca, el seu funcionament i la normativa. La Biblioteca funcionarà també com a punt d'informació local.

La present normativa restarà a disposició de tots els usuaris perquè la puguin consultar. Així mateix, s'exposarà l'horari d'atenció al públic i dels serveis amb horaris restringits.

S'anunciaran les activitats, els actes i les noves adquisicions bibliogràfiques amb el temps suficient i garantint la seva difusió entre el major nombre possible de gent.

DEURES DELS USUARIS

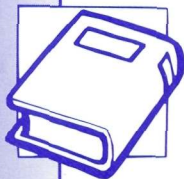
Per tal de gaudir de la Biblioteca en les millors condicions:

- 1) Es respectaran els altres usuaris, el fons i els béns de la Biblioteca.
- 2) Els usuaris dipositaran els seus efectes personals en els llocs habilitats a aquest efecte, les guixetes del vestíbul. La Biblioteca declina tota responsabilitat sobre els béns personals dels usuaris.
- 3) En acabar la consulta d'un document es deixarà en el carro de sala destinat a aquest ús, mai a les prestatgeries.
- 4) Es mantindrà una actitud correcta, parlant en veu baixa quan sigui necessari, evitant corredisses i sorolls innecessaris.
- 5) Els usuaris s'hauran d'abstenir de:
 - escriure o fer senyals en cap document.
 - reservar punts de lectura
 - malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt de la Biblioteca.
 - canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de la Biblioteca
 - realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris o entorpir el funcionament normal de la Biblioteca.
 - connectar els telèfons mòbils sense mode silenciador, i contestar les trucades dins les instal·lacions.
- 6) Complir la normativa de la Biblioteca i dels seus serveis

ZONA DE CONSULTA

La finalitat d'aquestes seccions és la consulta de llibres, especialment obres de referència, diccionaris, enciclopèdies, atles..., i es prioritza aquesta utilització per sobre de la d'estudi, treball o lectura amb material dels particulars.





SERVEI DE PRÉSTEC

El servei de préstec facilita que els usuaris puguin treure un determinat nombre de documents durant un període de temps limitat.

Material de préstec

Tots els materials que integren el fons de la biblioteca poden ser objecte de préstec, a excepció de:

- 1) Algunes obres de referència, aquelles obres de consulta habitual i d'ús freqüent a la sala, així com la Col·lecció Local.
- 2) Documents moderns exhaurits o difícilment reemplaçables o que tenen caràcter d'únics.
- 3) Els diaris del dia i el darrer número de cada revista.

En qualsevol cas la biblioteca identifica visualment el material exclòs de préstec.

Alguns d'aquests documents poden estar subjectes a un règim de préstec especial i/o restringit de caps de setmana o dies festius.

Obtenció del carnet de préstec

- 1) Per gaudir del servei de préstec s'haurà d'estar en possessió del carnet de préstec, que serà imprescindible per retirar qualsevol document.
- 2) El carnet es sol·licitarà personalment a la Biblioteca i s'obindrà a l'acte i gratuïtament després de facilitar les dades personals: nom, adreça, telèfon fix, mòbil i número de DNI o passaport.
- 3) L'usuari comunicarà qualsevol canvi en les dades facilitades.
- 4) El carnet de préstec podrà ser utilitzat a qualsevol de les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que tinguin automatitzat el servei de préstec.
- 5) Aquest carnet és únic per a totes les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
- 6) En el cas de pèrdua del carnet, l'usuari haurà de comunicar-ho a la Biblioteca.
- 7) El titular del carnet de préstec serà l'únic responsable dels documents retirats en préstec.

Característiques del préstec

- 1) Els usuaris es poden emportar en préstec fins a un màxim de 12 documents, repartits en:
 - 3 llibres durant 15 dies (possibilitat de fer dues pròrrogues si no hi ha reserva del document)
 - 2 pel·lícules (VHS o DVD) durant 7 dies
 - 2 CD-ROM durant 7 dies
 - 2 CD de música durant 7 dies
 - 3 revistes durant 7 dies
- 2) El préstec a entitats és fins a 30 dies.
- 3) La pròrroga dels documents es podrà efectuar personalment, per telèfon o correu electrònic.
- 4) El nombre de documents i la durada del préstec pot variar en casos excepcionals, que determinarà el responsable.

- 5) El servei de préstec finalitza un quart d'hora abans de tancar la biblioteca.

Devolució del préstec

Transcorregut el termini de préstec els documents es retornaran a la Biblioteca. En cas que la Biblioteca estigui tancada, es podrà utilitzar la bústia exterior de retorn de documents.

- 1) La Biblioteca requerirà a l'usuari que hagi rebut una obra en préstec i que no la retorni dins el període indicat. Mentre el lector no hagi complert el requeriment queda suspès del servei de préstec.
- 2) El retard en la devolució de les obres és motiu de sanció. Per retards perllongats la sanció és equivalent al temps de retard.
- 3) El lector que rep una obra en préstec ha de vetllar per la seva integritat i bona conservació i advertir al personal bibliotecari de qualsevol desperfecte que hi observi per tal d'ésser esmenat.
- 4) L'usuari que retorni un document malmès o no el retorni, si no és per causa justificada, està obligat a restituir-lo per un altre exemplar de la mateixa edició, o si aquest està exhaurit, lliurar a la biblioteca el valor de l'obra. En el cas que incompleixi aquesta obligació l'usuari queda exclòs de l'ús de la biblioteca fins que no compleixi els requeriments de l'apartat anterior.
- 6) Igualment, l'usuari que de manera reiterada incompleixi els terminis de devolució de les obres en préstec pot quedar exclòs del servei de préstec per un temps a determinar pel responsable de la Biblioteca.

Reserva de documents en préstec

- 1) Els usuaris poden reservar documents que estan prestats. En el supòsit de més d'una reserva, s'establirà un ordre segons les dates de sol·licitud.
- 2) Les reserves caduquen després de 5 dies d'haver fet l'avís a l'usuari sol·licitant.

Servei de Préstec interbibliotecari

El préstec interbibliotecari consisteix a realitzar les operacions necessàries per facilitar i obtenir documents entre biblioteques. D'aquesta manera, cada biblioteca serà, a la vegada, sol·licitant i subministradora.

Les condicions de les trameses i devolucions seguiran, de manera general, les condicions del Document sobre el Préstec Interbibliotecari redactat per a les biblioteques públiques.

Es restringirà aquest servei en aquells casos que sigui possible solucionar el requeriment amb el propi fons.

Estaran expressament exclosos d'aquest servei els documents audiovisuals, les novetats editorials i els manuals.

El servei serà gratuït.